



Katholische Berufsbildende Schule Mainz

Staatlich anerkannte Ersatzschule in freier Trägerschaft des Bistums Mainz
Stefansstraße 2 - 6 55116 Mainz | Tel. 06131 14 40 78 0 Fax 06131 14 40 78 19

ANMELDUNG

Anmeldung für die Höhere Berufsfachschule im Schuljahr _____.

Angaben zum/zur Bewerber/-in

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Familienname		<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname/n		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum		<input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> ev.
Geburtsort und Land		<input type="checkbox"/> _____
In Deutschland seit	Staatsangehörigkeit	
Postleitzahl	Wohnort der/des Schülerin/Schülers	
Straße		Hausnummer
Telefon/Handynummer	Notfallnummer einer/s Sorgeberechtigten	
Zuletzt besuchte Schule	Abschluss	
Krankenversicherung/Krankenkasse	Krankheiten, Medikamente (z. B. Epilepsie ...)	

Adressangaben der/des Sorgeberechtigten

Postanschrift der Mutter/des Sorgeberechtigten	Postanschrift des Vaters (soweit abweichend)
Vor- und Zuname	Vor- und Zuname
Straße, Nr.	Straße, Nr.
PLZ, Ort	PLZ, Ort
Telefon	Telefon
Aktueller Beruf	Aktueller Beruf

Bisherige Praktika

Freiwilliges soziales Jahr (Einrichtung, Ort)	Zeitraum (von – bis)
Sozialpädagogisches Praktikum (Einrichtung, Ort)	Zeitraum (von – bis)

Bisherige außerschulische Aktivitäten:

Im kirchlichen Bereich	<input checked="" type="checkbox"/>
Im musikalischen Bereich	<input checked="" type="checkbox"/>
Im sportlichen Bereich	<input checked="" type="checkbox"/>
Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>

Bitte ausgefüllt und unterschrieben mit folgenden Unterlagen einreichen:

- schriftliche Bewerbung bestehend aus Anschreiben und Lebenslauf
- 2 Passfotos, rückseitig mit Namen beschriftet
- letztes Halbjahres- und Jahreszeugnis (beglaubigte Kopie)
- 5 selbstklebende Briefmarken zu 0,80 €
- Es können nur vollständig eingereichte Unterlagen bearbeitet werden!

Wohnort, Datum

Unterschrift (bei minderjährigen Schüler/innen ein/e Sorgeberechtigte/r)

Information zum Verbleib beim Bewerber/bei der Bewerberin

Informationspflichten zur Datenerhebung

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der KBS Mainz geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Die Katholische Berufsbildende Schule, Stefansstr. 2 – 6, 55116 Mainz. Mit Fragen und Beschwerden wenden Sie sich bitte an den schulischen Datenschutzbeauftragten unter dsb@kbs-mainz.de, Tel. 06131 144078-0.

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schüler/innen um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten (z. B. Schulnoten).

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage mit Einwilligung der Schüler/innen bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z. B. Rechner im PC-Raum/Tablets) werden die Aktivitäten der Schüler/innen protokolliert. Dazu werden Sie vorab in einem gesonderten Informationsschreiben über Datenverarbeitungsvorgänge und Regelungen unterrichtet.

Unsere Schule stellt eine Online-Lernplattform zur Verfügung. Sie werden mit einem gesonderten Informationsschreiben dazu aufgeklärt und um Einwilligung gebeten.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung Drittland

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter (wie z. B. iCloud oder MS Office 365 etc.). Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schüler/innen in der Cloud gespeichert werden. Im Übrigen besteht im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV/bestimmter Softwareprodukte Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schüler/innen grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen (z. B. Klassenbuch) bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen von drei und mehr Jahren (z. B. Abschlusszeugnisse).

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach der DSGVO stehen Ihnen Datenschutzrechte, wie z. B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten, und Widerspruchsrechte zu. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht über Ihre bei uns gespeicherten Daten (und die Ihres Kindes) zu. Es handelt sich dabei um die Daten, die Sie bei der Schulanmeldung freiwillig angegeben haben. Auf Verlangen erhalten Sie eine Kopie Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten. Beschwerden können Sie beim schulischen Datenschutzbeauftragten sowie den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz vorbringen.